# ORDEM DE SERVIÇO (OS)

Conforme IN SEGES/MPDG nº 5/2017 – Anexo V-A

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

|  |  |
| --- | --- |
| Processo nº | 15414.620393/2025-44 |
| Contrato nº | [preencher] |
| Nº da OS | [preencher] |
| Unidade requisitante | [preencher] |
| Data de emissão | [preencher] |
| Serviço | [preencher] |

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA

|  |  |
| --- | --- |
| Razão social | [preencher] |
| CNPJ | [preencher] |
| Endereço | [preencher] |
| Telefone | [preencher] |
| E-mail | [preencher] |

## 3. DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviço** | **Un Medida** | **Qtde** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Item (R$)** |
| 1) Subscrição 12 meses Microsoft PowerBI Fabric Capacidade F-64  SKU/PartNumber: | Licença | 1 | [preencher] | [preencher] |
| 2) Subscrição 12 meses Microsoft PowerBI Pro  SKU/PartNumber: | Licença | 29 | [preencher] | [preencher] |
| 3) Serviços de Orientação Técnica Especializada | Horas | 96 | [preencher] | [preencher] |

## 4. CRONOGRAMA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Serviço** | **Prazo** |
| 1. Subscrição 12 meses Microsoft PowerBI Fabric Capacidade F-64 | A disponibilização das licenças deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias corridos a partir da emissão da Ordem de serviço |
| 12. Subscrição 12 meses Microsoft PowerBI Pro | A disponibilização das licenças deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias corridos a partir da emissão da Ordem de serviço |
| Serviços de Orientação Técnica Especializada | **Migração/Implantação**:   * O Plano de Execução dos Serviços deverá ser entregue em até 5 (cinco) dias da entrega da Ordem de Serviço. * A migração/implantação, conforme TR, deverá ser completada em até 30 (trinta) dias corridos a partir da emissão da Ordem de Serviço.   **Produção**: durante a vigência do contrato. Solicitações deverão ser atendidas em até 16(dezesseis) horas úteis, na forma detalhada no TR. |

## 5. LOCAL DE REALIZAÇÃO

Os serviços serão prestados remotamente.

## 6. RECURSOS FINANCEIROS

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade Orçamentária | [preencher] |
| Função Programática | [preencher] |
| Projeto/Atividade | [preencher] |
| Elemento de Despesa | [preencher] |
| Fonte de Recurso | [preencher] |
| Saldo Orçamentário | [preencher] |

## 6. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data | Responsável pela Avaliação do Serviço | Cargo/Função |
| [preencher] | [preencher] | [preencher] |